

EFPNL

310, Chemin des Bons Enfants

13580 La Fare les Oliviers

Contact administratif : Valérie 06 19 44 67 73

Jessica 06 09 45 75 82

contact@efpnl.fr

PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION

« Technicien PNL – Technicien en efficacité relationnelle COM 2 »

(6 jours, soit 42 heures en salle)

➤ **Objectifs de l'action de formation :**

- Développer ses savoir-faire en matière de communication.
- Acquérir l'ensemble des compétences techniques sur les ancrages de ressources.
- Savoir déterminer ses priorités en termes de valeurs et de projection dans le temps (coaching, sport, l'entreprise, le monde social, le management...).

➤ **Le programme de l'action de formation :**

- Présentation/rappel des objectifs et du programme de formation.
- Mise à jour des attentes des stagiaires.
- Révision des bases pnl : objectif, ancrages et clés de la communication.
- Les différents ancrages : cumul d'ancrages, cercle d'excellence, désactivations d'ancres.
- Pratiquer et développer l'utilisation des sous-modalités, du brouillage, du changement de croyances avec les sous-modalités.
- Identifier et préciser ses valeurs, ses critères et tous ses leviers de motivations.
- Acquérir des techniques de projections et d'alignement grâce au chemin de vie, aux positions de perceptions, au swish
- Le Training Mental : comment utiliser les dernières découvertes liées au fonctionnement du cerveau pour accroître ses capacités d'évolution et de changement.
- Les modes de questionnements efficaces : la qualité de votre accompagnement de coaching est directement liée à la qualité des questions que vous posez. Comment poser la bonne question et obtenir pour vous et pour les autres une bonne évaluation de la situation choisie, un savoir-faire essentiel dans la gestion d'un entretien, d'une négociation, d'une résolution de conflit ou tout simplement dans le cadre de votre développement personnel et/ou professionnel.
- Les systèmes de croyances : découvrir comment se construit un système de valeurs et de croyances. Savoir mesurer ses conséquences sur les plans personnel, social et professionnel.
- Les formes de communication Ericksonienne : les formes de langage direct et indirect sur lesquelles s'appuie tout le "savoir-faire du Docteur M. Erickson", essentielles dans tout bon accompagnement au changement.
- Validation des acquis avec un écrit/QCM individuel.

- #### ➤ **Public :** Les personnes désirant développer leurs compétences relationnelles et leurs stratégies d'action au quotidien.

- **Niveau de connaissances préalablement requis** : Les bases pnl

- **L'organisation de la formation** :
 - **L'action de formation aura lieu du** : voir devis/contrat
 - **Sa durée est fixée à** : 6 jours soit 42 heures
 - **Lieu de la formation** : Voir contrat/convention. Le lieu est accessible aux personnes handicapées et nous vous invitons à nous contacter pour un accompagnement spécifique.
 - **Horaires de la formation** : 9h00–17h30 – 7h de formation par jour

- **Effectif de la formation** : de 6 à 14 stagiaires.

- **Méthodes pédagogiques** : les formations sont dispensées sous la forme d'exposés théoriques, démonstrations de la part du formateur. Il s'ensuit des mises en applications pratiques des stagiaires en grand groupe, par deux ou par trois avec partage des apprentissages en grand groupe. Chacun est amené durant la session à jouer différents rôles rencontrés en situations professionnelles valorisant l'expression et les différences de chacun.
Les modalités pédagogiques sont des exposés théoriques, démonstrations, exercices pratiques et vidéos d'illustrations.

- **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement** :
 - **Les moyens pédagogiques** : Un support pédagogique complet est remis, complété par le stagiaire, qui expose de manière claire et concise l'ensemble des contenus du programme délivré.

 - **Les moyens techniques** : les formations se déroulent dans un cadre très précis. Nous louons des salles réglementaires à la législation en vigueur dans le lieu nommé dans le présent programme. Nous sommes équipés de tout le matériel nécessaire pour la bonne conduite des séminaires (vidéos projecteur, paperboard, papier, feutres).

 - **Les moyens d'encadrement** : Jean-Jacques Verger est amené à encadrer ces formations en tant que dirigeant de la société Leadership Expansion/EFPNL et enseignant pnl certifié NLPNL et INLPTA. Formateur en communication, management, efficacité et méthodologie professionnelle. Formé au métier de formateur avec Cohésion International et avec un parcours de 19 ans en entreprise à des postes de responsable grands comptes France et de manager (Directeur régional, directeur des ventes et directeur commercial France) dans des groupes de luxe américains, français et japonais. Jean-Jacques Verger est d'un niveau BAC +5 diplômé d'un DESS CAAE (certificat d'aptitude à l'administration des entreprises) et formé au « management situationnel : l'exercice du leadership au quotidien » au sein de CSP Formation Paris. Suivant le lieu de formation Jean-Jacques Verger met à votre disposition un enseignant pnl certifié pour vous garantir une formation de qualité.

 - **Favoriser l'engagement** : Le formateur supervise la pratique lors des exercices pour être un soutien dans l'apprentissage et peut mener des entretiens et rdv individuels pour

accompagner la motivation du stagiaire. Il s'appuie aussi sur le qcm pour adapter sa pédagogie afin de favoriser l'intégration des connaissances en fonction de chaque stagiaire pour qu'il soit à même de répondre aux questions du qcm.

D'autre part le formateur effectue chaque jour en fin de journée un tour des stagiaires individuellement pour vérifier l'engagement, la motivation et l'état des connaissances pour assurer au mieux la réussite du participant.

➤ **MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER L'EXÉCUTION ET LES RESULTATS DE L'ACTION :**

- **Exécution de l'action de formation :** Chaque stagiaire ainsi que le formateur signe par ½ journée la feuille d'émargement afin de suivre l'exécution de l'action de formation telle que définit dans le nombre de jours et d'heures de formation.
- **Evaluation de l'action de formation :** La formation donne lieu à de la pratique supervisée en continue. Nous mettons en place une évaluation verbale en continue du savoir-faire de nos stagiaires au fur et à mesure des mises en pratique avec à chaque fois des axes de développement concrets convenus ensemble. Une évaluation des connaissances est mise en place sous forme écrite à la fin du module sous forme de QCM.

➤ **A l'issue de la formation : remise d'une attestation**

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire par notre organisme de formation et mentionne la nature, les objectifs et la durée précise de l'action de formation.

Une note de 12/20 minimum est requise au QCM pour obtenir une attestation de fin de formation attestant l'acquisition des connaissances.

Dans le cas d'une note inférieure à 12/20, un entretien individuel est possible avec le formateur afin de mettre en place un plan d'acquisition des connaissances.