

**Société LEADERSHIP EXPANSION/EFPNL**

**Siège social et facturation : 155 cours Berriat – 38000 Grenoble**

SIRET : 53123213000025

Code NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 05053 38

Auprès du Préfet de Région de Rhône-Alpes

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

N° TVA : FR79531232130

Contact administratif : Valérie Deleplace 06 19 44 67 73

Jessica Abram 06 09 45 75 82

**PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION**

**« Formation à l'approfondissement de l'anamnèse »**

**(3 jours, soit 21 heures en distanciel)**

➤ **Objectifs de l'action de formation :**

- Apprendre à construire des questions au service du sens et de l'objectif de la personne accompagnée.
- Déterminer des objectifs de séance précis et se positionner au plus juste de la demande de l'accompagnée.
- Gagner en agilité de questionnement et en pertinence dans son interaction avec la personne.

➤ **Le programme de l'action de formation :**

**Jour 1 : (7 heures en distanciel)**

- Accueil, présentations, rappel des objectifs et du programme de formation
- Mise à jour des attentes des stagiaires
- Le fonctionnement Humain
  - Approfondissement de l'index de conscience
- L'écoute active
  - Approfondissement d'AQP (accueillir, questionner, préciser)
- L'art du questionnement :
  - Approfondissement de l'outil EP-ED-ECO

**Jour 2 : (7 heures en distanciel)**

- Réactivation des connaissances
- L'art du questionnement (suite) :
  - Evaluer l'autonomie relationnelle de l'accompagné
  - Approfondissement du « cadre objectif »
- L'art du silence : changement de perception sur sa puissance

### **Jour 3 : (7 heures en distanciel)**

- Réactivation des connaissances
- Etudes de cas rencontrés par les stagiaires
- Analyse de pratiques

#### ➤ **Public :**

Toutes personnes exerçant une activité dans l'accompagnement Humain, désirant approfondir sa méthode d'anamnèse et mener un entretien d'accompagnement efficace.

#### ➤ **Niveau de connaissances préalablement requis :**

Être en formation pour/ou déjà exercer une fonction d'accompagnant à la relation d'aide (hypnothérapeute, hypnologue, coach, PNListe, praticien ennéagramme, manager, service des ressources humaines, psychologue, psychothérapeute, sexologue, médecine alternatives ou allopathique, naturopathe, et toutes autres pratiques d'accompagnements)

#### ➤ **L'organisation de la formation :**

- **L'action de formation aura lieu du :** 30 mai au 1<sup>er</sup> juin 2024
  - **Sa durée est fixée à :** 3 jours soit 21 heures
  - **Lieu de la formation :** en distanciel (visioconférence)
  - **Horaires de la formation :** 9h00-17h30 – 7h de formation par jour
- **Effectif de la formation :** de 4 à 14 stagiaires.

#### ➤ **Méthodes pédagogiques :**

Les formations sont dispensées sous la forme d'exposés théoriques, démonstrations de la part du formateur. Il s'ensuit des mises en applications pratiques des stagiaires en grand groupe, par deux ou par trois avec partage des apprentissages en grand groupe. Chacun est amené durant la session à jouer différents rôles rencontrés en situations professionnelles valorisant l'expression et les différences de chacun. Les modalités pédagogiques sont des exposés théoriques, démonstrations et exercices pratiques.

#### ➤ **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- **Les moyens pédagogiques :** Un support pédagogique (PDF) complet est remis, à postériori de la séquence de formation, qui expose de manière claire et concise l'ensemble des contenus du programme délivré.
- **Les moyens techniques :** les formations se déroulent dans un cadre très précis. Nous utilisons le logiciel Teams ou Zoom pour nos séquences de formations à distance.

- **Les moyens d'encadrement** : Alizée Berthaud est amenée à encadrer cette formation en tant que prestataire de la société Leadership Expansion/EFPNL/EFCoaching et formatrice en Coaching Orienté Solutions, Hypnose Ericksionienne, PNL, Communication NonViolente, et Ennéagramme. Alizée a été formée à l'école EFPNL sur les différentes dimensions de l'accompagnement Humain.
- **Favoriser l'engagement** : La formatrice supervise la pratique lors des exercices pour être un soutien dans l'apprentissage et peut mener des entretiens et rdv individuels pour accompagner la motivation du stagiaire. Elle s'appuie aussi sur le QCM pour adapter sa pédagogie afin de favoriser l'intégration des connaissances en fonction de chaque stagiaire pour qu'il soit à même de répondre aux questions du QCM de fin de formation.

D'autre part la formatrice effectue chaque jour en fin de journée un tour des stagiaires individuellement pour vérifier l'engagement, la motivation et l'état des connaissances pour assurer au mieux la réussite du participant.

➤ **MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER L'EXÉCUTION ET LES RESULTATS DE L'ACTION :**

- **Exécution de l'action de formation** : Chaque stagiaire ainsi que le formateur signe par 1/2 journée la feuille d'émargement afin de suivre l'exécution de l'action de formation telle que définit dans le nombre de jours et d'heures de formation.
- **Evaluation de l'action de formation** : La formation donne lieu à de la pratique supervisée en continue. Nous mettons en place une évaluation verbale en continue du savoir-faire de nos stagiaires au fur et à mesure des mises en pratique avec à chaque fois des axes de développement concrets convenus ensemble. Une évaluation des connaissances est mise en place sous forme écrite à la fin du module sous forme de QCM.

➤ **A l'issue de la formation : remise d'une attestation**

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire par notre organisme de formation et mentionne la nature, les objectifs et la durée précise de l'action de formation.

Une note de 12/20 minimum est requise au QCM pour obtenir une attestation de fin de formation attestant l'acquisition des connaissances.

Dans le cas d'une note inférieure à 12/20, un entretien individuel est possible avec la formatrice afin de mettre en place un plan d'acquisition des connaissances.