

**Société LEADERSHIP EXPANSION**

**Siège social et facturation : 155 cours Berriat – 38000 Grenoble**

SIRET : 53123213000025

Code NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 05053 38

Auprès du Préfet de Région de Rhône-Alpes

N° TVA : FR79531232130

Contact administratif : Valérie Deleplace 06 19 44 67 73

Jessica Abram 06 09 45 75 82

**PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION**

**POSTURE DANS LA RELATION D'AIDE**

**(5 jours, soit 35 heures en salle)**

➤ **Objectifs de l'action de formation :**

- Trouver une posture professionnelle efficiente.
- Avoir un cadre de travail clair pour soi et structurant pour le client.
- Savoir se préparer, se préserver et intervenir avec justesse.
- Expérimenter des analyses de pratiques

➤ **Le programme de l'action de formation :**

- Présentation/rappel des objectifs et du programme de formation.
- Mise à jour des attentes des stagiaires.
- Le rôle du cadre dans la relation d'aide.
- L'intention et le rôle du praticien dans la relation d'aide.
- Le cadre de référence et les différentes interactions en jeu durant la séance.
- Se questionner pour mieux se connaître : zones de confort et d'inconfort, ses signaux d'alerte
- Qu'est ce qui fait que je suis dans la relation d'aide
- Identifier ce que j'accompagne et ce que je n'accompagne pas
- Comment se positionner avec plusieurs personnes (conjoint, parents, enfants...).
- Notion de confidentialité, de sécurité pour moi et les autres
- Connaître le champ de ses compétences et ses limites
- Comment agir face à des situations confrontantes.
- La bonne distance avec le client : sympathie, empathie, compassion.
- Savoir se préparer, se ressourcer, se protéger...
- Expérimenter des analyses de pratiques.
- Se sensibiliser à la supervision.

➤ **Public :** personnes désirant développer son activité dans la relation d'aide.

➤ **Niveau de connaissances préalablement requis :** Avoir acquis ou en cours de formation dans la relation d'aide, hypnose, coaching, pnl, tout outil d'accompagnement.

➤ **L'organisation de la formation :**

- **L'action de formation aura lieu du :** voir devis/contrat
- **Sa durée est fixée à :** 5 jours soit 35 heures
- **Lieu de la formation :** Voir devis/contrat
- **Horaires de la formation :** 9h00–17h30 – 7h de formation par jour
- **Effectif de la formation :** de 6 à 14 stagiaires.

- **Méthodes pédagogiques :** les formations sont dispensées sous la forme d'exposés théoriques, démonstrations de la part du formateur. Il s'ensuit des mises en applications pratiques des stagiaires en grand groupe, par deux ou par trois avec partage des apprentissages en grand groupe. Chacun est amené durant la session à jouer différents rôles rencontrés en situations professionnelles valorisant l'expression et les différences de chacun.  
Les modalités pédagogiques sont des exposés théoriques, démonstrations, exercices pratiques et vidéos d'illustrations.

➤ **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- **Les moyens pédagogiques :** Un support pédagogique complet est remis, complété par le stagiaire, qui expose de manière claire et concise l'ensemble des contenus du programme délivré.
- **Les moyens techniques :** les formations se déroulent dans un cadre très précis. Nous louons des salles réglementaires à la législation en vigueur dans le lieu nommé dans le présent programme. Nous sommes équipés de tout le matériel nécessaire pour la bonne conduite des séminaires (vidéos projecteur, paperboard, papier, feutres).
- **Les moyens d'encadrement :** Elodie Isaia, Psychologue clinicienne exerçant en cabinet libéral et Agnès Roche formatrice en hypnose et pnl et coach certifiée.
- **Favoriser l'engagement :** Le formateur supervise la pratique lors des exercices pour être un soutien dans l'apprentissage et peut mener des entretiens et rdv individuels pour accompagner la motivation du stagiaire. Il s'appuie aussi sur le qcm pour adapter sa pédagogie afin de favoriser l'intégration des connaissances en fonction de chaque stagiaire pour qu'il soit à même de répondre aux questions du qcm.

D'autre part le formateur effectue chaque jour en fin de journée un tour des stagiaires individuellement pour vérifier l'engagement, la motivation et l'état des connaissances pour assurer au mieux la réussite du participant.

➤ **MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER L'EXÉCUTION ET LES RESULTATS DE L'ACTION :**

- **Exécution de l'action de formation :** Chaque stagiaire ainsi que le formateur signe par ½ journée la feuille d'émargement afin de suivre l'exécution de l'action de formation telle que définit dans le nombre de jours et d'heures de formation.
- **Evaluation de l'action de formation :** La formation donne lieu à de la pratique supervisée en continue. Nous mettons en place une évaluation verbale en continue du savoir-faire de nos stagiaires au fur et à mesure des mises en pratique avec à chaque fois des axes de développement concrets convenus ensemble. Une évaluation des connaissances est mise en place sous forme écrite à la fin du module sous forme de QCM.

➤ **A l'issue de la formation : remise d'une attestation**

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire par notre organisme de formation et mentionne la nature, les objectifs et la durée précise de l'action de formation.

Une note de 12/20 minimum est requise au QCM pour obtenir une attestation de fin de formation attestant l'acquisition des connaissances.

Dans le cas d'une note inférieure à 12/20, un entretien individuel est possible avec le formateur afin de mettre en place un plan d'acquisition des connaissances.