

Société LEADERSHIP EXPANSION/EFPNL

Siège social et facturation : 155 cours Berriat – 38000 Grenoble

SIRET : 53123213000025

Code NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 05053 38

Auprès du Préfet de Région de Rhône-Alpes

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

N° TVA : FR79531232130

Contact administratif : Valérie 06 19 44 67 73

et Jessica 06 09 45 75 82

PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION

« Formation de formateurs »

(10 jours soit 60 heures dont 35 heures en salle et 25 heures en distanciel-visio)

➤ **Objectifs de l'action de formation :**

- Renforcer sa posture de formateur
- Créer un environnement favorable aux apprentissages
- Concourir et animer des formations innovantes et captivantes

➤ **Le programme de l'action de formation :**

Module 1 : La posture du formateur inspirant (5 jours en présentiel soit 35 heures)

- Présentation/rappel des objectifs et du programme de formation.
- Mise à jour des attentes des stagiaires.
- Définition de la posture inspirante du formateur
 - o Les compétences du formateur
- Les étapes de l'apprentissage vers l'expertise
 - o Poser le cadre favorisant les apprentissages des apprenants.
 - o Les 4 piliers du cadre favorisant
 - o Les 5 clés de l'apprentissage
 - o Le développement de l'intelligence.
- Connaître et embarquer ses participants.
 - o les différents profils d'apprenants
 - o les profils de personnalités
- Communiquer en situation pédagogique
 - o Les outils de la communication efficace
- Communiquer en situation difficile
 - o Régulation de groupe et gestion de conflit
- Validation des acquis avec un écrit/QCM individuel.

Module 2 : Les outils d'animation à disposition du formateur (3 jours en distanciel visio soit 15 h)

- Présentation/rappel des objectifs et du programme de formation.
- Mise à jour des attentes des stagiaires.
- Se présenter et briser la glace.

- Les outils d'inclusion
- Innover en pédagogie.
 - Le cerveau total, la taxonomie de Bartlett
 - Les clés d'une prise de parole en public captivante
 - Les différentes modalités pédagogiques
- Mettre du dynamisme dans sa journée
 - Les energizers
- Animer une séquence pédagogique
 - Les 3 rôles du formateur : présenter, faciliter, conter
 - Les techniques d'ouverture et de fermeture
- Réactiver ses connaissances :
 - Les techniques de mémorisation et d'ancrage
- Bien finir sa formation
 - Les feedbacks et feedforward
- Validation des acquis avec un écrit/QCM individuel.

Module 3 : Concevoir un parcours complet de formation (workshop de 2 jours de 5 heures en distanciel)

- Présentation/rappel des objectifs et du programme de formation.
 - Mise à jour des attentes des stagiaires.
 - Définir et formaliser les objectifs pédagogiques
 - Concevoir un parcours de formation en blended learning
 - Créer une matrice de séquençage
-
- **Public :** Les personnes désirant développer leurs compétences de formateur tant sur le plan de l'animation de séquence que sur la conception de formations.
 - **Niveau de connaissances préalablement requis :** bases pnl avant ou en cours
 - **L'organisation de la formation :**
 - **L'action de formation aura lieu du :** voir devis/contrat
 - **Sa durée est fixée à :** 10 jours soit 60 heures
 - **Lieu de la formation :** Voir contrat/convention. Le lieu est accessible aux personnes handicapées et nous vous invitons à nous contacter pour un accompagnement spécifique.
 - **Horaires de la formation :** 9h00-17h30 – 7h de formation par jour pour le présentiel et 9h30-16h30 – 5h de formation pour le distanciel/visio
 - **Effectif de la formation :** de 6 à 14 stagiaires.
 - **Méthodes pédagogiques :** les formations sont dispensées sous la forme d'exposés théoriques, démonstrations de la part du formateur. Il s'ensuit des mises en applications pratiques des stagiaires en grand groupe, par deux ou par trois avec partage des apprentissages en grand groupe. Chacun est amené durant la session à jouer différents rôles rencontrés en situations professionnelles valorisant l'expression et les différences de chacun.
Les modalités pédagogiques sont des exposés théoriques, démonstrations et exercices pratiques.

Un « défi terrain » sera proposé aux stagiaires entre les séquences de formation. Ce défi permettra de faire un retour d'expérience lors du module 2.

➤ **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- **Les moyens pédagogiques :** Un support pédagogique complet est remis, à posteriori de la séquence de formation, qui expose de manière claire et concise l'ensemble des contenus du programme délivré.
- **Les moyens techniques :** les formations se déroulent dans un cadre très précis. Nous louons des salles réglementaires à la législation en vigueur dans le lieu nommé dans le présent programme. Nous sommes équipés de tout le matériel nécessaire pour la bonne conduite des séminaires (vidéos projecteur, paperboard, papier, feutres).
- **Les moyens d'encadrement :** Yann Fonteneau est amené à encadrer cette formations en tant que prestataire de la société Leadership Expansion/EFPNL et formateur en communication, management. Formé au métier de formateur avec Very UP et Tact management et avec un parcours de 13 ans dans le milieu du sport professionnel à des postes d'entraîneur, formateur, coach dans des clubs professionnels de basket-ball, et de responsable de la formation des cadres à la fédération française de basket-ball. Yann est d'un niveau bac +4, diplômé d'un Brevet d'état 2^{ème} degré d'éducateur sportif (formateur de formateur), titulaire du concours du professorat de sport et certifié sur le modèle ComColors (management et communication).
- **Favoriser l'engagement :** Le formateur supervise la pratique lors des exercices pour être un soutien dans l'apprentissage et peut mener des entretiens et rdv individuels pour accompagner la motivation du stagiaire. Il s'appuie aussi sur le qcm pour adapter sa pédagogie afin de favoriser l'intégration des connaissances en fonction de chaque stagiaire pour qu'il soit à même de répondre aux questions du qcm.

D'autre part le formateur effectue chaque jour en fin de journée un tour des stagiaires individuellement pour vérifier l'engagement, la motivation et l'état des connaissances pour assurer au mieux la réussite du participant.

➤ **MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER L'EXÉCUTION ET LES RESULTATS DE L'ACTION :**

- **Exécution de l'action de formation :** Chaque stagiaire ainsi que le formateur signe par ½ journée la feuille d'émargement afin de suivre l'exécution de l'action de formation telle que définit dans le nombre de jours et d'heures de formation.
- **Evaluation de l'action de formation :** La formation donne lieu à de la pratique supervisée en continue. Nous mettons en place une évaluation verbale en continue du savoir-faire de nos stagiaires au fur et à mesure des mises en pratique avec à chaque fois des axes de développement concrets convenus ensemble. Une évaluation des connaissances est mise en place sous forme écrite à la fin du module sous forme de QCM.

➤ **A l'issue de la formation : remise d'une attestation**

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire par notre organisme de formation et mentionne la nature, les objectifs et la durée précise de l'action de formation.

Une note de 12/20 minimum est requise au QCM pour obtenir une attestation de fin de formation attestant l'acquisition des connaissances.

Dans le cas d'une note inférieure à 12/20, un entretien individuel est possible avec le formateur afin de mettre en place un plan d'acquisition des connaissances.